

## Mirho is op zoek naar een collega om het directieteam van VITO te versterken.

### Wie zijn wij?

VITO is een middelbare school voor wetenschap en techniek. Samen met drie andere secundaire scholen, vier basisscholen een internaat en een kinderdagverblijf maken we deel uit van de scholengroep Mirho ([www.mirho.be](http://www.mirho.be)).

VITO staat voor kwaliteitsvol onderwijs in Hoogstraten. In onze school helpen we jongeren groeien tot burgers van morgen die klaar zijn voor de arbeidsmarkt en/of het hoger onderwijs. Vanuit een mensgerichte aanpak werken we samen met 230 collega's aan de opvoeding en ontwikkeling van een 1250-tal leerlingen. Een belangrijke leidraad vormen hierbij ons pedagogisch project en het schoolreglement. Meer info vind je op [www.vitohoogstraten.be](http://www.vitohoogstraten.be).

### Wat betekent ons directieteam?

Wij zijn op zoek naar een gedreven collega om ons directie- en beleidsteam te versterken in het ambt van directeur. Als nieuwe collega zal je deel uitmaken van een sterk team dat werkt vanuit de visie van "gedeeld leiderschap". We vinden het belangrijk dat je deze visie deelt en actief mee ondersteunt.

Dit betekent voor ons dat...

- we als team op een gelijkwaardige manier verantwoordelijk zijn voor het geheel van beleidsdomeinen in onze school;
- we ervaringen kunnen delen, samen reflecteren en dat we een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid voelen die we dagelijks zichtbaar maken in de gehele schoolwerking;
- we in dialoog gaan met het schoolteam en een participatief beleid waarmaken;
- we talenten en kwaliteiten in ons team benoemen, erkennen en inzetten;
- we bereid zijn om elkaars taken over te nemen of hierbij ondersteuning te bieden wanneer dat wenselijk is;
- we op regelmatige basis onze eigen werking zullen evalueren en waar dat nodig is bijsturen.

### Wat kunnen we je bieden?

- Een maatschappelijk relevante functie waarin je het verschil kan maken voor leerlingen, medewerkers en ouders.
- Een sterk beleidsteam en een gemotiveerd schoolteam ter ondersteuning.
- Een job in een fijne werkomgeving die veel energie van je zal vragen maar, maar je ook energie zal geven.
- Een ruim netwerk van collega-directeuren binnen onze scholengroep.
- De verloning gebeurt volgens de barema's van onderwijs.

### **Wat verwachten we van jou?**

Je bent verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

- Je bent verantwoordelijk voor het voeren van een personeelsbeleid, met een focus op het werven van competente medewerkers.
- Je leidt functionerings- en evaluatiegesprekken.
- Je bent verantwoordelijk voor de verdeling van de opdrachten en de opstelling van lessenroosters, in samenwerking met het directieteam en het roostersteam.
- Je ontwikkelt aanwervingsprocedures en voert sollicitatiegesprekken.
- Je beheert de personeelsadministratie en de werking van het ondersteunend personeel.

Je ondersteunt het schoolbeleid en de schoolorganisatie:

- Je draagt actief bij aan het toekomstplan en de visie van de school.
- Je neemt deel aan of leidt vergaderingen en jaarwerkgroepen.
- Je verdiept je in regelgeving en juridische aspecten.
- Je zit klassenraden voor en leidt deliberaties.
- Je werkt mee aan de ontwikkeling van het financieel en materieel beleid door analyse van problemen, het schrijven van verbeterplannen en het adviseren van het directieteam.
- Je zorgt voor de uitvoering, monitoring en evaluatie van het financieel en materieel beleid.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor het technische ICT-beleid.
- Je stuurt mee de technisch adviseurs (TA's) aan en je volgt de praktijkvakken mee op.

Je bent afgevaardigde van het directieteam in externe vergaderingen van Mirho, de scholengemeenschap, LOC, OCSG en CPBW in functie van je beleidsdomeinen.

### **Wat zijn de aanstellingsvoorwaarden?**

- Je bezit minimaal een bachelorsdiploma en je beschikt over een bewijs voor pedagogische bekwaamheid.
- Je hebt een cursus van directie, onderwijsmanagement of gelijkwaardig gevolgd of bent bereid deze na je aanstelling te volgen.
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in het onderwijs.
- Ervaring in een leidinggevende functie zien we als een meerwaarde.
- Je bent beschikbaar vanaf begin september 2024.



Gravin Elisabethlaan 30  
2320 Hoogstraten



### **Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?**

Als je interesse hebt in deze vacature, dan vragen we je om eerst een oriënterend gesprek in te plannen met de directie van VITO door contact op te nemen met Alex Mensch ([alex.mensch@vitohoogstraten.be](mailto:alex.mensch@vitohoogstraten.be)). Bij dit gesprek krijg je een helder beeld van de functie en kan je al je vragen stellen.

Wil je na het gesprek met de directie graag solliciteren? Aarzel dan niet en stuur je kandidatuur met motivering en curriculum vitae ten laatste op 5 mei 2024 naar volgend adres: Mirho vzw, t.a.v. Bea Van Bergen, [bea.vanbergen@mirho.be](mailto:bea.vanbergen@mirho.be).

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna volgen er schriftelijke proeven en een sollicitatiegesprek. Deze worden ingepland op 14 mei 2024 (gelieve hier rekening mee te houden).

De selectieprocedure wordt uiterlijk 22 mei afgerond.

*Heb je nog vragen over deze vacature of over de procedure, dan kan je steeds contact opnemen met Bea Van Bergen via bovenstaand mailadres.*